



## Anti-discriminatiebeleid WAINUT BV

WAINUT BV hecht veel waarde aan een respectvolle en inclusieve werkomgeving waarin alle individuen gelijk worden behandeld. Discriminatie, in welke vorm dan ook, is onacceptabel en in strijd met onze kernwaarden. Dit beleid is bedoeld om te waarborgen dat wij bij onze dienstverlening en werving- en selectieprocessen te allen tijde voldoen aan de geldende wet- en regelgeving omtrent gelijke behandeling en non-discriminatie.

### Doelstelling

Het doel van dit anti-discriminatiebeleid is het voorkomen van elke vorm van discriminatie op grond van ras, huidskleur, afkomst, nationaliteit, leeftijd, geslacht, seksuele geaardheid, geloofsovertuiging, burgerlijke staat, handicap of chronische ziekte, politieke overtuiging, of welke andere basis dan ook die door de wet beschermd wordt. WAINUT BV streeft ernaar om een gelijke behandeling te waarborgen voor alle werkzoekenden, werknemers en relaties.

### Toepassingsgebied

Dit beleid is van toepassing op alle activiteiten van WAINUT BV, inclusief maar niet beperkt tot:

- Werving- en selectieprocedures
- Aanstellings- en promotiebesluiten
- Arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden
- Opleiding en ontwikkeling
- Beëindiging van het dienstverband

### Werving en selectie

Bij het werven en selecteren van kandidaten, zal WAINUT BV zich uitsluitend richten op de kwalificaties, vaardigheden en ervaring die nodig zijn om de functie goed te kunnen vervullen. Wij beoordelen kandidaten op hun geschiktheid voor de functie, zonder rekening te houden met de persoonlijke kenmerken die niet relevant zijn voor de functie zoals beschreven onder Artikel 1.

### Samenwerking met opdrachtgevers

WAINUT BV werkt alleen samen met opdrachtgevers die zich houden aan de principes van gelijke behandeling en non-discriminatie. Wij accepteren geen opdrachten waarbij discriminatoire criteria worden gehanteerd. Indien een opdrachtgever discriminerende verzoeken indient, zal WAINUT BV deze resoluut afwijzen en indien nodig de samenwerking met de opdrachtgever beëindigen.

### Klachtenprocedure

Indien iemand binnen of buiten de organisatie het gevoel heeft dat hij of zij ongelijk behandeld is of gediscrimineerd wordt, kan deze persoon een klacht indienen. WAINUT BV neemt alle klachten over discriminatie serieus en behandelt deze snel en vertrouwelijk. Klachten kunnen worden ingediend via [info@wainutconnect.nl](mailto:info@wainutconnect.nl).

### Bewustwording en training

WAI NuT BV zorgt ervoor dat al haar medewerkers op de hoogte zijn van dit beleid en het naleven. Regelmatige trainingen en workshops zullen worden aangeboden om bewustwording te bevorderen en een inclusieve werkcultuur te waarborgen.

### Toezicht en naleving

WAI NuT BV draagt zorg voor de naleving van dit beleid door regelmatig toezicht te houden op de praktijk en door het verzamelen van feedback van zowel medewerkers als kandidaten. We zullen periodiek evalueren of het beleid effectief is en indien nodig aanpassingen doorvoeren.

### Verantwoording

De directie van WAI NuT BV is verantwoordelijk voor de implementatie en naleving van dit beleid. Wij roepen alle medewerkers en betrokkenen op om samen te werken om een werkomgeving te creëren waarin iedereen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelt.